

## Výzva č. 16/2025

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>16/2025</b>
<b>Prioritní oblast</b>	9. Příprava projektů
<b>Podoblast</b>	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
<b>Podporovaná aktivita</b>	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb domácnostem a 7.3.4 Zvyšování informovanosti)  Budou podporovány projekty zaměřené na realizaci <b>osvětových seminářů</b> a <b>základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost</b> prostřednictvím energetických poradců.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky s registrací v evidenci poradců SFŽP ČR.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>5. 8. 2025 v 10:00</b> do <b>30. 4. 2026 v 15:00</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Vypořádání projektu nejpozději do <b>30. 6. 2026</b> .
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše podpory na kompletní zajištění a realizaci jednoho osvětového semináře činí <b>10 tis. Kč</b> .  Maximální výše podpory na jednoho účastníka semináře je <b>250 Kč</b> , maximálně však <b>10 tis. Kč</b> v rámci jednoho semináře.  Maximální výše podpory na jednu konzultaci činí <b>1 000 Kč</b> .

**Alokace**

**140 mil. Kč**

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je poskytování energetické osvěty cílovým skupinám a motivace vlastníků budov ke komplexním renovacím.

## 2. Podporované aktivity

Předmětem podpory je kompletní zajištění a realizace:

- a) **osvětových seminářů** pro veřejnost zaměřené na oblast obytných staveb a
- b) **základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost**

dle přílohy č. 1 (činnost energetického poradce).

## 3. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je:

- fyzická osoba podnikající nebo
- právnická osoba

poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky s registrací v evidenci poradců SFŽP ČR dle přílohy č. 1 této výzvy.

Registrace v evidenci poradců probíhá na webových stránkách Fondu a je povinná. **Daný subjekt musí plnit požadavky evidence poradců SFŽP ČR na odbornost po celou dobu čerpání podpory.**

## 4. Forma a výše podpory

### 4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu ex ante formou dotace v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

**Dotace** formou ex ante je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí (dle předpokládaného počtu osvětových seminářů a dle předpokládaného počtu účastníků na jednotlivých seminářích). Podpora je vyplácena před dokončením realizace projektu, řádné dokončení realizace a skutečný počet účastníků žadatel doloží v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 11.2 výzvy).

V případě realizace osvětových seminářů I může žadatel podat další žádost až po vyúčtování předcházející žádosti.

### 4.2 Výše podpory

Předmět podpory		Maximální výše podpory
Osvětový seminář		10 tis. Kč <sup>1</sup>
Účastník semináře		250 Kč <sup>2</sup>
Základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost	osobní konzultace	1 000 Kč
	e-mailové a telefonické konzultace	250 Kč

Podpora je poskytována v paušální výši na úhradu veškerých výdajů, které přímo souvisí s realizací projektu.

V rámci poskytování základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost lze poskytnout na jednoho žadatele maximálně 500 tis. Kč (250 tis. Kč na rok 2026 a 250 tis. na rok 2027).

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

#### 4.3 Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023.

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **140 mil. Kč, z toho:**

- pro realizaci osvětových seminářů celkem 40 mil. Kč
- pro realizaci základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost celkem 100 mil. Kč.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Národního plánu obnovy.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **5. 8. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 4. 2026 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

<sup>1</sup> Tato část podpory bude poskytnuta pouze v případě, že se daného semináře zúčastní min. 10 osob.

<sup>2</sup> Maximálně však 10 000 Kč v rámci jednoho semináře.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být finančně vypořádány nejpozději do **30. 6. 2026**, přičemž výdaje na realizaci základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost mohou být uplatňovány až do **31. 12. 2027**.

## 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě. Pokud žádost nesplní podmínky výzvy, její obsah není v souladu s cíli programu, nebo pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti, účelnosti či efektivitě předložené žádosti, nebude žádost akceptována a podpora nebude poskytnuta.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- d) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných veřejných zdrojů. V případě, že by byla stejná činnost kofinancována z více veřejných zdrojů, bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na danou činnost poskytnuta. Poskytování podpory na tutéž činnost z více zdrojů je v rozporu se zásadou zákazu dvojího financování.
- e) Žadatel má povinnost poskytovat krajskému úřadu na vyžádání data a relevantní informace o plánování a průběhu osvětových seminářů v regionu a o plánování a průběhu oslovování cílových skupin, zejména domácností ohrožených energetickou chudobou. Tato podmínka neplatí, je-li žadatelem kraj.
- f) Žádost lze podat na projekty před realizací osvětových seminářů. Podporované aktivity může vykonávat pouze subjekt a osoby registrované v evidenci poradců SFŽP ČR.

- g) Žadatel/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání<sup>3</sup> nebo korupce,<sup>4</sup> bude odejmuta podpora.
- h) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatel nesmí být ve střetu zájmů.<sup>5</sup>
- i) Žadatel je povinen poskytnout informace k přiděleným podporám vyplývající z čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241: jméno, příjmení a datum narození svého skutečného majitele nebo majitelů, a dále jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, včetně jména, příjmení a data narození jejich skutečného majitele nebo majitelů.
- j) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

## 9.1 Podmínky pro osvětové semináře

- a) Žadatel je povinen v rámci jedné žádosti realizovat minimálně 4 osvětové semináře.
- b) V obci I. typu a v městských částech hl. m. Prahy neuvedených v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy může být realizován maximálně jeden osvětový seminář.
- c) V obci II. a III. typu a v městských částech hl. m. Prahy uvedených v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy mohou být realizovány maximálně dva osvětové semináře, a to vždy s odstupem minimálně 14 kalendářních dní.
- d) Každý seminář musí být v celkovém rozsahu minimálně 3 hodin. Součástí semináře musí být konzultace individuálních dotazů.
- e) V rámci jedné žádosti musí žadatel vykázat celý osvětový seminář.
- f) Žadatel je povinen evidovat vždy připravované semináře do kalendáře akcí na web k tomuto účelu určený Fondem, a to nejpozději 14 kalendářních dní před konáním semináře.

<sup>3</sup> Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>4</sup> Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>5</sup> Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- g) Realizace osvětových seminářů musí být dokončena a doložena nejpozději do 30. 6. 2026.
- h) Žadatel je povinen zpracovat prezentační materiály v souladu s grafickým manuálem dle čl. 15 této výzvy.
- i) Žadatel je povinen evidovat počet, věk a pohlaví účastníků osvětových seminářů.
- j) Žadatel je oprávněn podat novou žádost, a to vždy až po řádném vyúčtování předcházející žádosti.

## 9.2 Podmínky pro základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost

- a) Žadatel musí mít pro poskytování základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost zřízenou provozovnu, přičemž na jedné adrese může být pouze jedno konzultační místo.
- b) Pokud má žadatel a jeho propojené podniky<sup>6</sup> více provozoven, lze poskytnout podporu pouze na jedno konzultační místo žadatele v rámci každého kraje.
- c) Na realizaci základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost lze podat pouze jednu žádost pro všechna uvedená konzultační místa žadatele.
- d) Místem pro základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost je vhodná místnost, veřejně dostupná, zřetelně označená na viditelném místě, přístupná také neobjednaným klientům kdykoli během konzultační doby.
- e) Osobní konzultace žadatel poskytuje v předem stanovených konzultačních hodinách, a to vždy nejméně jeden pracovní den<sup>7</sup> v týdnu. Konzultační hodiny musí být vždy v odpoledních hodinách v rozsahu nejméně 4 hodin (např.: od 14:00 do 18:00). O případných změnách žadatel veřejnost vždy informuje prostřednictvím svých webových stránek, případně sociálních sítí (používá-li je).
- f) Základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost musí být poskytovány osobně, telefonicky i prostřednictvím e-mailu, a to až do 31. 12. 2027.
- g) Pro poskytování telefonních konzultací je žadatel povinen zřídit telefonní linku, která musí být v provozu v dané konzultační hodiny.
- h) Žadatel je povinen veškeré zadané dotazy (včetně odpovědi) průběžně evidovat v aplikaci uvedené Fondem, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od zadání tazatelem.
- i) Dotazy musí žadatel vypořádat nejpozději do 14 kalendářních dnů od zadání tazatelem.
- j) Za konzultace nejsou považovány semináře ani dotazy řešené v rámci seminářů.
- k) Realizace základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost musí být dokončena do 31. 12. 2027 a doložena nejpozději do 31. 1. 2028.

<sup>6</sup> Propojeným podnikem jsou subjekty, které mají vzájemné vlastnické vztahy, tzn. že jeden subjekt (nebo více subjektů) vlastní nebo má kontrolu nad jiným subjektem, nebo že oba subjekty jsou řízeny společně jiným subjektem nebo skupinou subjektů.

<sup>7</sup> Mimo státní svátky a dny pracovního klidu.

## 10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Měrná jednotka
Seminář/workshop (číslo nebo název)	ks
Počet řešených dotazů	ks

Počet účastníků (seminářů a základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost)	Ženy / měrná jednotka	Muži / měrná jednotka
Věková skupina 18-29	počet osob	počet osob
Věková skupina 30-54	počet osob	počet osob
Věková skupina 55 a více	počet osob	počet osob

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 11.1 Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis** – příloha č. 4 této výzvy.
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů<sup>8</sup> (viz příloha č. 5 této výzvy).

<sup>8</sup> Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- d) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 6 této výzvy).
- e) Fotografie označené provozovny, ze které bude zřejmé, že jsou dodržena pravidla publicity a že provozovna splňuje podmínky dle čl. 9.2 písm. d).

## 11.2 Dokumenty k doložení realizace

- a) **Zpráva o realizaci osvětového semináře/workshopu**, která bude obsahovat program semináře, postup realizace, termín a místo konání, jméno energetického poradce, skutečný počet účastníků a tematické zaměření semináře (pouze v případě osvětových seminářů/workshopů viz příloha č. 2).
- b) **Fotodokumentace osvětového semináře/workshopu a prezenční listiny** (pouze v případě realizace osvětových seminářů/workshopů).
- c) **Evidence řešených dotazů**, žadatel v aplikaci určené Fondem bude evidovat podrobnosti ke všem poskytnutým konzultacím (pouze v případě základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost).
- d) **Materiály poskytované účastníkům seminářů/workshopů nebo při poskytování základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost** (podklad, prezentace dle přílohy č. 3 apod.) ve formátu .docx nebo .pdf.
- e) **Splnění pravidel publicity** (dle čl. 15), žadatel doloží screenshot publicity na webu, plakát (případně fotku umístění roll-up) a vzorovou brožuru.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).**

## 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

### 13.1 Posouzení přijatelnosti a hodnocení žádosti

**Posouzení přijatelnosti** řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

### 13.2 Odborný posudek

V rámci této výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

### 13.3 Rada fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží žádosti, u kterých nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministroví životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

### 13.4 Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutí, které žádosti nevyhoví, a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

### 13.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí. Podpora je poskytována Fondem formou ex ante dotace.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazujícími řádné dokončení osvětových seminářů nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech osvětových seminářů do výše poskytnuté dotace, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

Finanční prostředky určené na základní energetické poradenství a konzultace pro veřejnost je žadatel povinen využít rovnoměrně, tj. maximálně 50 % v roce 2026 a maximálně 50 % v roce 2027.

### 13.6 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

### 13.7 Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

## 14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 10 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

## 15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity pro realizaci:

#### a) Osvětových seminářů

- Žadatel/příjemce podpory umístí plakát minimální velikosti A3 / elektronický plakát (nebo roll-up) vždy po celou dobu konání vzdělávacího kurzu, a to na dobře viditelném místě.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální síť (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály určené pro účastníky seminářů. Jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, prezentace apod. Závazný vzor pro prezentace je přílohou č. 3.

## b) Základního energetického poradenství a konzultací pro veřejnost

- Pro každou zřízenou pobočku či kancelář je žadatel povinen v jejím místě umístit plakát o velikosti A3 (297 mm x 420 mm), a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát žadatel/příjemce podpory umístí nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a bude jej udržovat po celou dobu realizace projektu.

Nástroje k naplnění povinné publicity musí být jasně označeny informací o financování projektu Evropskou unií v rámci Národního plánu obnovy, a to použitím těchto prvků:

- 1) logo Next Generation EU, NPO, MŽP a SFŽP ČR,
- 2) název projektu,
- 3) povinné sdělení,
- 4) hlavní cíl projektu,
- 5) termín realizace / termín ukončení projektu.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

## 16. Přílohy

1. Požadavky evidence poradců SFŽP a popis činností energetického poradce a energetického manažera
2. Zpráva o realizaci osvětového semináře/workshopu
3. Závazný vzor prezentace
4. Prohlášení k čerpání podpory v režimu De minimis
5. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
6. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

V Praze dne 4. 11. 2025

**Mgr. Petr Hladík**

ministr životního prostředí